

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA BALȘ
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 99
din 10 aprilie 2017

privind desemnarea persoanei responsabile cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese

Viceprimarul Comunei Balș , județul Iași, care exercită de drept atribuțiile ce îi sunt conferite de lege primarului pe perioada de vacanței a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia conform prevederile art. 72, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr. 2159 din 07.04.2017 întocmit de secretar comună Cojocaru Marieta privind desemnarea persoanei responsabile cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese;

- prevederile art.5 alin(1) și art. 5 alin.(2) din Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă desemnarea domnului Hogaș Cristinel având funcția de bibliotecar în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balș, județul Iași , ca persoană responsabilă cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarații de avere și de interese la nivelul comunei Balș, județul Iași;

Art.2. Atribuțiile persoanei desemnate potrivit art. 1 sunt următoarele:

a) primesc, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;

b) la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției;

e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

f) trimit Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

g) întocmesc, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

Lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite, se transmite Agenției până la data de 1 august a aceluiași an.

Art. 3. Prezenta dispoziție completează atribuțiile angajatului , prevăzute în fișa postului.

Art. 4. Secretarul comunei va comunica o copie a prezenței dispoziții persoanei responsabile Hogaș Cristinel și Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității și pe situl unității.

**p PRIMARUL COMUNEI BALȘ,
VICEPRIMAR cu atribuții de PRIMAR,
ACATRINEI VASILE**



**Avizat pentru legalitate,
Conf. art. 117, lit. a) din Lg. nr. 215/2001(r),
Secretarul comunei,
Cojocaru Marieta**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Cojocaru Marieta, the secretary of the municipality.