



**ROMANIA**  
**JUDETUL IASI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALS**

**HOTARIREA Nr. 13/2016**

pentru aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Consiliului local BALS

Consiliul Local al Comunei BALS, Judetul Iasi , intrunit in sedinta ordinara la data de 22.07.2016, conform dispozitiei primarului comunei nr.211/2016,

Având în vedere prevederile Legii 673/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;

Având în vedere Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile proiectului de Regulament propriu de organizare și funcționare al consiliului local;

Având în vedere Raportul/avizul comisiei de specialitate a consiliului local, potrivit căruia proiectul de regulament a fost avizat favorabil, așa cum a fost întocmit;

În temeiul art.36 alin.(3) lit.,,a” art.45 alin.(1) și art. 115 alin.(1) litera “b” din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Avind in vedere prevederile art.36 alin.(3) lit.a din Legea nr.215/2001, republicata privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avind in vedere prevederile Legii nr.334/2006, republicata, privind finanatarea activitatii partidelor politice si a campaniilor electorale,

Avind in vedere proiectul de hotarire nr.2998/27.06.2016 prin care se propune actualizarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local Bals, al carui initiator este primarul comunei,

Avind in vedere raportul de specialitate nr. 3020/28.06.2016 al compartimentului de resort;

Avind in vedere expunerea de motive nr.2999/27.06.2016 prin care primarul comunei propune spre aprobare Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului local,

Avind in vedere procesul verbal nr.3138/05.07.2016 prin care se face public proiectul privind Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului local Bals;

Avind in vedere avizul favorabil nr.3375/20.07.2016 al Comisiei de specialitate pentru studii economico-sociale, buget,finante, juridice si de disciplina.

Avind in vedere avizul favorabil nr. 3376/20.07.2016 al Comisiei de specialitate pentru agricultura, gospodarie comunală, amenajarea teritoriului și urbanism , protectia mediului, servicii si comert , apararea ordinii si a linistii publice, a drepturilor cetățenilor ;

Avind in vedere avizul favorabil nr.3377/20.07.2016 al Comisia de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie , cultură , culte, turism , protectisocială, activități sportive si de agreement;

In temeiul art.45 din Legea nr.215/2001, republicata, privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare ;

## **H O T A R A S T E ;**

Art.1.Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului local al comunei Bals, judetul Iasi, conform anexei care face parte integranta din prezenta ;

Art.2 Incepind cu data emiterii prezentei inceteaza aplicarea prevederilor Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului local al comunei Bals, judetul Iasi adoptat anterior.

Art.3. Se va comunica copie dupa prezenta

- Institutiei Prefectului Judetului Iasi pentru control de legalitate.

Presedinte de sedinta

Consilier  
Acatrinei Vasile

Data astazi : 22.07.2016

Contrasemneaza

Secretar  
M.Romaniuc



ROMANIA  
JUDETUL IASI  
COMUNA BALS

**REGULAMENT**

**de organizare si functionare a Consiliului Local al comunei Bals**

**INTRODUCERE**

Prezentul Regulament de organizare și funcționare - denumit în continuare R.O.F. - este întocmit în conformitate cu următoarele acte normative:

- **Legea nr.215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.393/2004** privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.334/2006** privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului României nr.35/2002** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârile nr.1-6 din 24.06.2016** adoptate de Consiliul Local al comunei Bals în ședința de constituire din data de 24.06.2016, în urma alegerilor locale din 5 iunie 2016.

Regulamentul nu poate contraveni legii, autoritatea deliberativa avand obligatia de a proceda la modificarea si completarea lui, in acord cu legislatia in vigoare.

**CAPITOLUL I.**

**Constituirea consiliului local**

**Art.1.**

- *v Cadrul general*
- (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor și numai după îndeplinirea prevederilor art.38 alin.(1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr.334/2006 privind

finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului local se face de către Prefectul județului Iasi, prin ordin. La ședința de constituire pot participa Prefectul sau reprezentatul său, precum și Primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin majoritatea consilierilor locali aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință, la convocarea prefectului. Dacă nici de această dată reuniunea nu este legal constituită, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza abesenței nemotivate a consilierilor locali, instanța va declara vacante, prin hotărâre, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat la oricare din cele 3 convocări. Sesizarea instanței se face de către Prefect în maximum 3 zile de la data ședinței, pe baza procesului verbal al ședinței întocmit de secretarul localității. Hotărârea instanței se pronunță în maximum 3 zile de la primirea sesizării din partea prefectului și poate fi atacată cu recurs la instanța competentă. În cazul în care locurile declarate vacante, nu pot fi ocupate cu supleanții înscriși pe listele de candidați respective, potrivit legii, se organizează alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

- v **La nivelul comunei Bals județul Iași**
- - Ședința de constituire a Consiliului Local al comunei Bals a avut loc pe data de **24.06.2016** și a fost convocată de către Prefectul Județului Iași prin Ordinul nr. 205/21.06.2016.
- - La ședința de constituire au participat, din partea Prefectului Județului Iași, dna. consilier juridic Daniela Constandache
- - A participat și Primarul comunei Bals, d-l C. Cibotaru, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.
- Ședința a fost legal constituită, fiind prezenți un număr de 12 consilieri declarați aleși în urma alegerilor locale din data de 05.06.2016

## **Art.2.**

- v **Cadrul general**

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai

acestui să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri .

(2) Urmează o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor art.24-27 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, iar secretarul comunei Bals prezintă președintelui de vârstă și celor 2 asistenți, dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Aceste dosare trebuie însoțite de :

- opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit Legii nr.161/2003, cu calitatea de consilier;

- confirmarea, în scris, a partidelor politice potrivit căreia consilierii declarați aleși nu au pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia au participat la alegerile locale;

- dovada îndeplinirii prevederilor art.38 alin.(1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr.334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare.

- *v **La nivelul comunei Bals** ședința de constituire este deschisă de reprezentantul Prefectului, d-na.consilier juridic Constandache Daniela*
- *- Se constată că cel mai în vârstă consilier declarat ales este d-l Cotunaru Miluca (PSD.) iar cei mai tineri 2 asistenți ai acestuia sunt consilierii declarați aleși: Pralea Constantin (PNL) și Romaniuc Valerica Simona (PNL.). Aceștia preiau conducerea lucrărilor ședinței de constituire a consiliului local.*
- *- În timpul pauzei se constituie grupurile de consilieri locali potrivit prevederilor art.24-27 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, după cum urmează:*
- *- În timpul pauzei, secretarul comunei Bals prezintă președintelui de vârstă și celor 2 asistenți dosarul consilierilor declarați aleși astfel cum a fost înaintat de către B.E.C. precum și celelalte dovezi prevăzute la art.2 alin.2 din prezentul R.O.F. și se constată că sunt îndeplinite cerințele legale*

### **Art.3.**

- *v **Cadrul general***

- (1) La reluarea lucrărilor ședinței, consilieri declarați aleși vor alege prin vot deschis, prin ridicare de mâini, **comisia de validare** alcătuită din 3 - 5 consilieri, pentru întreaga durată a mandatului consiliului local. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire. Rezultatul obținut se consemnează în **hotărârea nr.1 a consiliului local.**

- *v La nivelul comunei Balsa județul Iași*
- *- Numărul membrilor comisiei de validare a fost stabilit ca fiind 3 (trei),.*
- *Au fost propusi d-nii consilieri Balteanu Florin, Romaniuc Valerica Simona si Romaniuc Costel.*
- *- Fiecare membru propus se supune votului și se votează în unanimitate.*
- *- Președintele de vârstă dă citire primei Hotărârii din 24.06.2016 a Consiliului Local al comunei Balsa , potrivit căreia se constituie COMISIA DE VALIDARE, pentru întreaga durată a mandatului, compusă din următorii 3 membrii: Balteanu Florin, Romaniuc Valerica Simona si Romaniuc Costel.*

#### **Art.4.**

- *v Cadrul general*

Comisia de validare alege din rândul membrilor săi, pe întreaga durată a mandatului, un președinte și un secretar cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.3 alin.(3).

- *v La nivelul comunei Bals*

*- Comisia de validare a ales în funcție de președinte pe d-l Balteanu Florin și în funcția de secretar pe d-na..Romaniuc Valerica Simona*

#### **Art.5**

- *v Cadrul general*

(1) După alegerea comisiei de validare, urmează o altă pauză, în timpul căreia se va examina de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și se elaborează propunerile de validare sau invalidare a mandatelor. În acest scop se întocmește procesul verbal prevăzut în anexa nr.1 la O.G.R. NR.35/2002.

(2) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit Legii alegerilor locale.

(3) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire se validează sau invalidează în lipsă.

(4) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales numai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

**Art.6.** (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică. Prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărui mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **hotărârea a 2 a consiliului local** care se comunică imediat consilierilor care au absentat motivat.

• *v La nivelul comunei Bals*

- - *Președintele de vârstă dispune o nouă pauză, timp în care înaintează președintelui comisiei de validare dosarul alegerii consilierilor locali și celelalte documente, respectiv: declarații de incompatibilitate date de consilieri declarați aleși, precum și confirmările scrise ale partidelor politice, pentru fiecare consilier local, în sensul validării mandatelor acestora.*
- - *Comisia de validare constată că sunt îndeplinite condițiile legale pentru formularea propunerii de validare a mandatelor consilierilor declarați aleși, motiv pentru care întocmește Procesul Verbal prevăzut în anexa nr.1 la O.G.R. NR.35/2002, care conține propunerea de validare a consilierilor declarați aleși.*
- - *Se reiau lucrările ședinței de constituire și președintele comisiei de validare, d-l Balteanu Florin , dă citire procesului verbal, conținând propunerea de validare a mandatelor consilierilor declarați aleși, înscrisi în ordine alfabetică. Se constată că nu sunt propuneri de invalidare a mandatelor consilierilor declarați aleși.*
- - *Președintele de vârstă, d-l Cotunaru Miluca , supune spre aprobare, în ordine alfabetică, mandatul fiecărui consilier. Pentru fiecare consilier în parte, al cărui mandat a fost supus votului, se votează cu un număr de 11 consilieri din 12, neparticipând la vot persoana al cărui mandat este supus validării.*
- - *Președintele de vârstă dă citire Hotărârii a 2-a din 24.06.2016 a Consiliului Local al comunei Balsi , potrivit căreia se validează mandatele consilierilor declarați aleși, în ordine alfabetică, după cum urmează:*

- 1.Acatrinei Vasile PSD
- 2.Acatrinei Cristian Danut UNPR
- 3.Balmus Mihai PSD
- 4.Balteanu Florin PSD
- 5.Barhan Mihai PSD
- 6.Cotunaru Miluca PSD
- 7.Hamciuc Vasile Cristian UNPR
- 8.Manolache Tomita PSD
- 9.Manuca Petru PSD
- 10.Pralea Constantin PNL
- 11.Romaniuc Costel PSD
- 12.Romaniuc Valerica Simona PNL

#### **Art.7.**

- *v Cadrul general*
- (1) După validarea mandatelor a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea jurământului. Textul jurământului este următorul :

***“JUR SĂ RESPECT CONSTITUȚIA SI LEGILE ȚĂRII ȘI SĂ FAC CU BUNĂ CREDINȚĂ TOT CEEA CE STĂ ÎN PUTEREA SI PRICEPEREA MEA PENTRU BINELE LOCUITORILOR COMUNEI BALS. AȘA SĂ-MI AJUTE DUMNEZEU”.***

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: Secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul „***Jur***” după care semnează jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.



(3) Jurământul se semnează în 2 exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară atei sau cei care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul se va imprima pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic respectiv, dacă până la validarea mandatului, partidul politic confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin 2/3 din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. În acest sens, se adoptă **hotărârea a .3 a consiliului local**.

- v *La nivelul comunei Bals*
- - *Fiecare consilier local al cărui mandat a fost validat, depune jurământul de credință, conform procedurii prevăzute la art.7 alin.(1) și (2) din prezentul regulament. Se semenază, de către președintele de vârstă și consilier, jurământul de credință și un exemplar al acestuia se înmânează consilierului.*
- - *Toți consilierii locali depun jurământul cu formula religioasă.*
- - *Nu se constată caz de refuz de depunere a jurământului de credință.*
  
- *După finalizarea procedurii de depunere a jurământului, președintele de vârstă dă citire **Hotărârii a .3-a din 24.06.2016 a Consiliului Local al comunei BALS**, potrivit căreia **SE DECLARĂ LEGAL CONSTITUIT CONSILIUL LOCAL AL comunei Bals***

## CAPITOLUL II.

### *Organizarea consiliului local*

#### SECȚIUNEA 1

#### Președintele de ședință

#### Art.8

- v *Cadrul general*

(1) Urmare declarării consiliului local ca legal constituit se alege președintele de ședință. Alegerea președintelui de ședință se face pentru o perioadă de 3 luni, prin vot deschis al majorității consilierilor în funcție. La expirarea acestui termen se procedează, din nou, la alegerea președintelui de ședință, de fiecare dată pentru o perioadă de câte 3 luni. În cazul în care președintele de ședință nu este prezent la ședință, indiferent de motiv, ședința va fi condusă de un alt consilier în funcție ales numai pentru ședința respectivă.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului. Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **hotărârea a.4 a.**

(3) Hotărârile nr.1 - 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul comunei. Aceste hotărâri au caracter constatator; situație în care ele, neproducând efecte juridice nu pot fi atacate în justiție.

- *v La nivelul comunei Bals*
- *- Președintele de vârstă invită pe d-nii consilieri să formuleze propuneri pentru alegerea președintelui de ședință, pentru un mandat de 3 luni.*
- *- Se înregistrează o singură propunere, formulată de către d-l consilier Balmus Mihai pentru d-l consilier Acatrinei Vasile .*
- *- Se supune la vot propunerea formulată și se votează în unanimitate.*
- *- Președintele de vârstă dă citire **Hotărârii a.4 a din 24.06.2016 a Consiliului Local al comunei Bals** , potrivit căreia, este ales d-l Acatrinei Vasile în calitate de **PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ** pentru un mandat de 3 luni, respectiv lunile: **iunie, iulie și august 2016.***
- *- Lucrările ședinței consiliului local sunt preluate de către Președintele de Ședință.*

**Art.9.** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „contra” și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

## SECȚIUNEA 2

### Alegerea viceprimarului

#### Art.10.

- *v Cadrul general*

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar, prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor, se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, în următorul mod: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi radiați, printr-o linie orizontală numele candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă , sau înscrierea cuvântului DA în dreptul candidatului dorit și Nu la cei pentru care nu sunt doriți . sau bifat cu X în dreptul persoanei dorite .

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5) , se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar, consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(7) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art.11.** (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **hotărârea a.5 a consiliului local.**

(2) Potrivit art.57 alin.(7) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

- v **La nivelul comunei Bals**
- - *Președintele de ședință invită grupurile de consilieri să formuleze propuneri pentru alegerea viceprimarului.*
- - *Domnul Romaniuc Costel , lider grup PSD, propune pe d-l consilier Acatrinei Vasile*
- -*Domnul Pralea Constantin ,propune pe d-l. consilier Manolache Tomita*
- *Se solicită a se mai face alte propuneri și nemafiind, președintele de ședință dispune o pauză pentru înscrierea propunerii pe buletinele de vot.*
- - *Se reia ședința și secretarul localității înmânează fiecărui consilier local câte un buletin de vot. Președintele de ședință aduce la cunoștința consilierilor procedura de vot, după care invită pe fiecare consilier să își exprime votul prin înscrierea cuvântului DA sau NU în dreptul candidatului sau a semnelui X.*
- - *După finalizarea procedurii de votare, comisia de validare procecează la deschiderea urnei și constată următoarele:*
- *§ în urnă au fost găsite un număr de 10 buletine de vot,cei propusi abinindu-se de la vot;*
- *§ buletine de vot nule 0;*
- *§ d-l Acatrinei Vasile , propus de grup PSD , a obținut un număr de 8 voturi pentru si 2 impotriva fiind declarat ales viceprimar*
- *D-l. Manolache Tomita a obtinut 4 voturi pentru si 6 impotriva*
- - **Președintele de ședință dă citire *Hotărârii a .5 a din 24.06.2016 a Consiliului Local al comunei Bals , potrivit căreia, domnul Acatrinei Vasile (PSD) este ales în funcția de VICEPRIMAR AL COMUNEI BALS, JUDEȚUL IAȘI.***

**Art.12.** Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

### SECȚIUNEA 3

#### Comisiile de specialitate

**Art.13.**

- *v Cadrul general*

(1) După ședința de constituire sau în ședința următoare consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate. Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local în funcție de specificul activității din cadrul comunei. Orientativ, în anexa nr.2 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin O.G.R. nr.35/2002 (M.O. Partea I, nr.90/2002) sunt prevăzute domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate.

(2) Sunt membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art.14.** (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, din care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

- *v La nivelul comunei Bals*

•1) *Au fost contituite un număr de 3 comisii dupa cum urmeaza:*

1. Comisia pentru: **programe de dezvoltare economico – socială , buget finanțe , administrarea domeniului public si privat al comunei , juridică și de disciplină pentru care s-au propus sa faca parte 5 persoane ,si anume:Balteanu Florin ,Manolache Tomita,Romaniuc Costel,Cotunaru Miluca si Romaniuc Valerica Simona**

2. Comisia pentru: **agricultura, gospodarie comunală, amenajarea teritoriului și urbanism , protectia mediului, servicii si comert , apararea ordinii si a linistii publice, a drepturilor cetățenilor,,** formată din următorii consilieri:

1. Balmuș Mihai
2. Hamciuc Vasile
3. Romaniuc Costel
4. Acatrinei Vasile
5. Pralea Constantin

3. Comisia pentru: **învățământ, sănătate și familie , cultură , culte, turism , protecție socială, activități sportive și de agrement**, formată din următorii consilieri:

1. Barhan Mihai
2. Mănuță Petru
3. Acatrinei Cris
4. Hamciuc Vasile Cristinel
5. Bălțeanu Florin

**Art.15.** (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media. De asemenea, comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**Art.16.** Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**Art.17. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:**

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

• (2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art.18. Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:**

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

- b) convoacă și conduce ședințele comisiei;
- c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă consideră că este necesar;
- d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- f) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- g) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, prezentul regulament sau stabilite de consiliul local.

**Art.19. Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:**

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc. ale ședinței;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament, însărcinări stabilite de comisie sau de către consiliu.

**Art.20. (1) Convocarea ședințelor comisiei** se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

- (2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme. De regulă, ordinea de zi a ședințelor comisiei este constituită din proiectele de hotărâri inițiate de primar, însoțite de rapoartele de specialitate întocmite de compartimentele de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din cadrul serviciilor, instituțiilor publice de interes local subordonate consiliului local.
- (3) Participarea membrilor comisiei la ședințe este obligatorie. În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile date în competența sa de Statutul aleșilor locali, sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art.21. Ședințele comisiilor de specialitate** se desfășoară, de regulă înaintea ședințelor consiliului - cu cel mult 2 zile înainte - când ordinea de zi a ședințelor acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**Art.22.** (1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei înscrise pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat în condițiile alin.(1) va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

- (4) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate cât și cele respinse.

(5) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului comunei Cucuteni , care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

**Art.23.** Votul comisiei este, de regulă, deschis. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului comisiei, într-un proces-verbal, care va fi semnat de către președinte, secretar și membrii comisiei. Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în cadrul ședințelor desfășurate cu ușile închise .

**Art.24.** Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă ordonată de consiliul local, la cererea a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

## SECȚIUNEA 4

### Alte dispoziții

**Art.25.** (1) **Primarul** participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.



(2) În cazul în care proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi sunt inițiate de către Primar, acesta este obligat să le susțină, cu excepția cazului în care primarul hotărăște retragerea proiectului de hotărâre de pe ordinea de zi .

**Art.26. Viceprimarul** participă la ședințele consiliului local în calitate de consilier și își exercită atribuțiile legale ce îi sunt conferite în această calitate.

**Art.27.** (1) **Secretarul** comunei Bals participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local. Acesta are următoarele atribuții principale:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin 1/3 din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în prevederile art.46 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001; îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în astfel de cazuri;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale. În acest caz, va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul verbal al ședinței.
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- k) propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- l) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la

definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații are și aparatul propriu de specialitate al consiliului local.

- m) transmite, cu 3 zile înainte de sesiunea comisiilor de specialitate ale consiliului local, liderilor grupurilor de consilieri și primarului, proiectele de hotărâri propuse pentru ordinea de zi a sesiunii ordinare a consiliului local. În același mod, proiectele de hotărâri pot fi transmise și altor consilieri locali care posedă adresă electronică și care doresc transmiterea acestora.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, primar sau însărcinări date de consiliul local cu privire la buna organizare și desfășurare a sesiunilor consiliului local.

### **CAPITOLUL III.**

#### ***Funcționarea consiliului local***

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Dispoziții generale**

**Art.28.** Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

**Art.29.** (1) Consiliul local se întrunește în sesiune ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni în sesiune extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului se face prin convocator scris și înregistrat. Consilierii locali pot fi anunțați și telefonic; urmând să semneze convocatorul scris. În cazul sesiunilor ordinare, convocarea se face cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de sesiune, iar în cazul sesiunilor extraordinare, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de sesiune.

(4) În caz de forță majoră și maximă urgență, convocarea consiliului local se face de îndată.

**Art.30.** Ordinea de zi a sesiunilor ordinare ale consiliului local se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local.

**Art.31.** (1) **Atribuțiile** Consiliului Local al comunei Bals sunt cele prevăzute la art.36 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) **Dizolvarea** Consiliului Local al comunei Bals se face în condițiile art.55 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

## SECȚIUNEA 2

### Desfășurarea ședințelor

**Art.32.** (1) **De regulă, Consiliul Local al comunei Bals se întrânește în ședință ordinară, în ultima zi de joi a fiecărei luni, orele 15, Comisiile de specialitate, conform prevederilor art. 21 din regulament, se întrânesc cu 3 zile înainte de ședința ordinară .**

(2) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local subordonate, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi constituie anexă la convocatorul scris, prevăzut la art.29 alin.(3) din prezentul regulament, și constituie parte integrantă din acesta.

(3) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului consilierilor, secretarului localității, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor și se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu excepția cazurilor prevăzute la art.29 alin.(2) și (4). Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei Bals înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

**Art.33.** (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să anunțe acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului localității.

(3) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(4) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Cazurile în care absența este motivată sunt stabilite la art.58 alin.(2) din prezentul regulament.

(5) Consilierul local care absentează nemotivat de la două ședințe ordinare consecutive este sancționat în condițiile prevăzute la art.62-63 din prezentul regulament.

**Art.34.** (1) Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte ales în condițiile art.8 alin. (1) din prezentul regulament. Aceste ședințe sunt publice.

(2) Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul, după care se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate care a emis avizul pentru proiectul de hotărâre respectiv și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul. Urmează dezbaterile, deschis.

(3) Consilierii participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului, spre aprobare, timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri al proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări, dacă este cazul, ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(4) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul cum și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces verbal , semnat de către președintele de ședință și de secretarul comunei. Aceștia își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(5) La începutul fiecărei ședințe, secretarul comunei supune spre aprobare procesul verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor sale exprimate în ședința anterioară, dacă aceștia constată că nu au fost consemnate în mod corespunzător opiniile lor.

**Art.35.** Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

**Art.36.** Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art.37.** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art.38.** Dacă desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință va întrerupe dezbaterile. În această situație va aplica sancțiunile prevăzute în Statutul aleșilor locali și date în competența sa.

**Art.39.** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

### SECȚIUNEA 3

#### **Elaborarea proiectelor de hotărâri**

**Art.40.** (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor locali și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul localității și personalul de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

**Art.41.** Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului. Menționarea inițiatorului se va face în considerentele hotărârii.

**Art.42.** (1) Proiectele de hotărâri se trimit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate precum și compartimentelor de resort din cadrul aparatului propriu, în vederea întocmirii raportului de specialitate. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) După nominalizarea și transmiterea proiectelor, în condițiile alin.(1) compartimentele de specialitate vor întocmi raportul înainte de întrunirea comisiei de specialitate respective, astfel încât comisia să fie în posesia raportului asupra căruia să se pronunțe în vederea emiterii avizului.

(3) Inițiatorul proiectului poate retrage proiectul în orice moment, sau poate renunța la susținerea lui.

**Art.43.** (1) Comisia de specialitate, după examinarea proiectului de hotărâre sau propunerii, întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau respingerea proiectului de hotărâre sau propunerii, după caz. Dacă se propune adoptarea proiectului de hotărâre, se pot formula amendamente, dacă este cazul.

(2) Avizul se transmite secretarului localității care va dispune transmiterea acestuia către primar și către consilieri.

**Art.44.** (1) Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri însoțite de avizul comisiilor de specialitate și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului în prima ședință ordinară a acestuia.

(2) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile art.32 alin.(4) din prezentul regulament.

## SECȚIUNEA 4

### Procedura de vot

**Art.45.** Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii. În această situație, președintele de ședință va întreba : cine votează „**pentru**”, după care se va trece la numărarea voturilor. În continuare, dacă este cazul, va întreba cine votează „**împotriva**” și se numără voturile; în final va întreba dacă sunt **abțineri** și se numără.

**Art.46.** Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot. Redactarea buletinelor de vot se va face clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi cuvintele „**da**” sau „**nu**”. Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul acele buletine pe

care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au folosite ambele cuvinte precizate mai sus.

**Art.47.** (1) Hotărârile se adoptă în condițiile prevederilor art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

**Art.48.** Hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul comunei. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de către 3 consilieri locali.

**Art.49.** Hotărârile consiliului local cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele cu caracter individual, de la data comunicării.

**Art.50.** Proiectele de hotărâri și propunerile respinse nu mai pot fi readuse în dezbaterile consiliului în cursul aceleiași ședințe.

## CAPITOLUL IV.

### Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor local

**Art.51.** (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, sau secretarului comunei sau șefilor compartimentelor din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate. Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(2) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat, sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art.52.** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt necunoscut. Cel interpelat are obligația să răspundă în scris, până la următoarea ședință a consiliului; sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art.53.** (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitate vizată sunt obligate să i le furnizeze în termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art.54.** (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare al petițiilor ce îi sunt adresate direct.

## **CAPITOLUL V.**

### **Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Drepturile și obligațiile consilierilor locali**

**Art.55.** După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de consilier precum și semnul distinctiv prevăzut în Statutul aleșilor locali.

**Art.56.** Pentru participarea la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului care participa la sedintele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi in cuantum de pana la 5% din indemnizatia lunara a primarului, pentru fiecare sedinta.

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin. (2), este de o sedinta ordinara de consiliu si doua sedinte de comisii de specialitate pe luna.

**Art.57.** (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în îndeplinirea mandatului, să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii.

(3) Fiecare consilier, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului localității.



(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

(5) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la art.56 din prezentul regulament și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin.(4) al prezentului articol.

**Art.58.** (1) Participarea consilierilor la ședințelor consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau comisiei de specialitate din care face parte, decât dacă are motive temeinice. Cazurile în care absența este motivată sunt următoarele:

- boală;

- accident;

- plecat în străinătate, dacă deplasarea se face în interesul serviciului și este dispusă de conducătorul instituției/agentului economic unde este angajat, precum și în cazul în care deplasarea se face în interesul consiliului local.

(3) În toate cazurile, consilierul este obligat să prezinte dovezi care să conducă la motivarea absenței de la ședința consiliului local, dar, nu va primi indemnizația pentru aceste ședințe.

**Art.59.** (1) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe ordinare consecutive va fi sancționat, în condițiile prezentului regulament.

(2) În cazul în care un consilier absentează nemotivat de la trei ședințe ordinare consecutive, mandatul său încetează în condițiile legii și ale prezentului regulament.

**Art.60.** Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite în art.10 și 12 din Statutul aleșilor locali.

## SECȚIUNEA 2

### Sanctiuni

**Art.61.** (1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali și ale prezentului regulament.

(2) La aplicarea sancțiunii se va ține de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

**Art.62.** (1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului președintele de ședință poate aplica una dintre următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;

(2) Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată.

**Art.63.** (1) Consiliul local poate hotărî cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor locali, care în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a) interzicerea de a mai participa la lucrările următoarei ședințe a consiliului;
- b) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- c) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1- 2 ședințe;

(2) Pentru aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit.a) și b) cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art.64.** Pe perioada sancționării consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

**Art.65.** Interzicerea participării la următoarea ședință a consiliului, precum și excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art.66.** Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate fi mai mare de două luni.

**Art.67.** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.62 alin.(1) din prezentul regulament.

## **CAPITOLUL VI.**

### **Suspendarea mandatului de consilier local**

**Art.68.** Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

**Art.69.** Suspendarea mandatului durează până la încetarea situației prevăzute la art.68 din prezentul regulament. Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local.

**Art.70.** În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VII.**

### **Încetarea mandatului de consilier local**

**Art.71.** (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării, ca legal constituit, a noului consiliu local ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă localitate;
- d) lipsa nemotivată de la cel puțin 3 sedinte ordinare consecutive;

- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic pe a cărui listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Cazul prevăzut la alin.(2) lit.i) din prezentul articol se aplică și viceprimarului.

**Art.72.** (1) Încetare de drept a mandatului de consilier se constată de consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier local.

(2) În cazurile prevăzute la art.71 alin.(2) lit.c) - e) și lit.i), hotărârea consiliului local poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. În acest caz, nu se mai aplică procedura prealabilă iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art.73.** Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris presedintele de sedinta care ia act de aceasta. Presedintele propune consiliului adoptarea unei hotarari prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

**Art. 74.** (1) Incetarea mandatului de consilier in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 71 alin. (2) lit. e) din prezentul regulament nu se aplica in cazul in care consilierul a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate. Pe durata exercitarii misiunii incredintate exercitarea mandatului se suspenda.

(3) Prevederile art. 71 alin. (2) lit. f)-h) din prezentul regulament devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva si irevocabila a hotararii judecatoresti.

**Art.75.** (1) In toate situatiile de incetare a mandatului inainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adopta in prima sedinta ordinara, la propunerea

primarului, o hotarare prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza.

(2) Hotararea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretarul comunei . Referatul va fi insotit de actele justificative.

## **CAPITOLUL VIII.**

### **\_Dispoziții finale**

**Art.76.** În măsura în care nu s-a prevăzut altfel, prezentul regulament propriu de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Bals se completează cu prevederile actelor normative care au stat la baza întocmirii acestuia.

**Art.77.** Pe data adoptării prezentului regulament, se abrogă prevederile regulamentului anterior de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Bals.

**Art.78.** (1)Adoptarea si modificarea regulamentului propriu de organizare si functionare a consiliului local se face pe baza votului unui număr de două treimi din numărul consilierilor în funcție si intră în vigoare de la data aprobării prin hotărâre.

(2) Prezentul Regulament propriu de organizare și funcționare al Consiliului local a comunei Bals , a fost aprobat prin **Hotărârea nr.14 a Consiliului Local al comunei Bals, județul Iași** și constituie parte integrantă din aceasta.

Presedinte de sedinta

Consilier

Acatrinei Vasile



ANEXA NR.1 Consiliul local al comunei Bals.

Judetul Iasi

## DOMENIILE DE ACTIVITATE

### In care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultură
2. Activitate economico-financiară
3. Activitate social culturală, culte
4. Invățământ, sănătate și familie
5. Amenajarea teritoriului și urbanism
6. Muncă și protecție socială
7. Protecție copii
8. Protecție mediu și turism
9. Juridică și de disciplină
10. Validare

Anexa nr. 2

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALS

JUDETUL IASI

PROCES - VERBAL

incheiat astazi, ....., in prima sedinta a comisiei de validare

a Consiliului Local al Comunei .....

Astazi (data de mai sus) comisia de validare aleasa de Consiliul Local al Comunei ..... in sedinta de constituire din data de ..... a examinat, in conformitate cu prevederile art. 32 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constata ca au fost/nu au fost respectate dispozitiile legale si ca nu sunt/sunt cazuri de invaliditate, fapt pentru care a hotarat sa propuna validarea tuturor/unui numar de ..... consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am incheiat prezentul proces-verbal.

Presedinte,

Secretar,

Membri



